

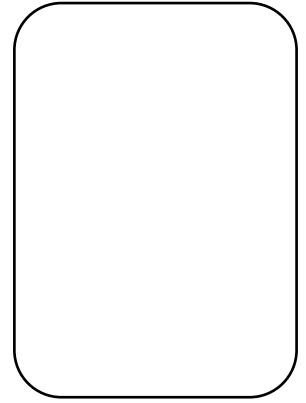


PERÚ

Ministerio
de Educación

BOLETA PERSONAL

ESCALAFON DEL SERVICIO OFICIAL



I. DATOS PERSONALES

APELLIDOS Y NOMBRES				CODIGO MODULAR	
FECHA DE NACIMIENTO	DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO		
LE/DNI	LIBRETA MILITAR	CARNET DE EXTRANJERÍA	AUTOGENERADO		
REGIMEN LABORAL	REGIMEN PENSIONARIO	AFP	CUSPP		
ESTADO CIVIL		APELLIDOS Y NOMBRES			
APELLIDOS Y NOMBRES DE LOS HIJOS			SEXO	F. NAC. DD/MM/AA	
APELLIDOS Y NOMBRES DE LOS PADRES					
DIRECCIÓN DOMICILIARIA		TELEFONO			

II. TRAYECTORIA PROFESIONAL Y CULTURAL

NIVEL	CENTRO DE ESTUDIOS			LUGAR	
EDUCACIÓN PRIMARIA					
EDUCACIÓN SECUNDARIA					
EDUCACIÓN SUPERIOR					
TÍTULO PROFESIONAL					
ESPECIALIDAD		N° REGISTRO		FECHA	
OTROS TÍTULOS O DIPLOMAS:					

III. RESOLUCIONES DE CONTRATOS, EFECTOS DE PAGO O NOMBRAMIENTO:

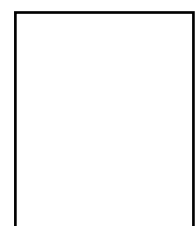
RES N°	FECHA DD/MM/AA	ÓRGANO QUE EXPIDIÓ	DEL DD/MM/AA	AL DD/MM/AA	CARGO	CENTRO DE TRABAJO

IV. OBSERVACIONES:

Declaro tener conocimiento de los alcances de la Ley N° 27444 del Procedimiento Administrativo general.

_____, ____ de _____ del _____.

DNI. N°



Huella Digital

SECCIÓN I

Filiación e Identificación Personal

- a) Boleta de datos personales (teléfono, dirección actualizada y otros datos familiares)
- b) Copia del DNI o Carnet de Extranjería
- c) Copia del DNI de los hijos
- d) Copia de la partida de nacimiento de los hijos
- e) Copia de DNI del cónyuge o conviviente
- f) Copia de la partida de matrimonio
- g) Constancia notarial de convivencia
- h) Declaración jurada simple que señale que no cuenta con antecedentes penales, policiales y que tiene buen estado de salud
- i) Declaración jurada de bienes y rentas (solo cuando asumen funciones de funcionarios y/o servidores que manejan fondos del Estado)
- j) Resolución de Discapacidad emitida por CONADIS (de ser el caso)
- k) Copia del autogenerado de ESSALUD
- l) Documento oficial que acredite ser miembro de las Fuerzas Armadas

SECCIÓN II

Situación Académica

Formación

- a)** Copia del título profesional pedagógico y/o título de segunda especialidad en educación (registrados)
- b)** Copia de título profesional no pedagógico
- c)** Copia del duplicado de título y/o grado (registrado)
- d)** Título de profesional técnico
- e)** Copia de los estudios y/o grado de maestría o doctorado
- f)** Copia del grado académico: bachiller u otro de igual naturaleza
- g)** Copia de los estudios de especialización y/o diplomados (mínimo 200 horas)
- h)** Capacitaciones, actualización docente y otras (mínimas 100 horas durante los 5 últimos años)
- i)** Constancia de encontrarse en el Registro Nacional de Docentes Bilingües de Lenguas Originarias del Perú
- j)** Colegiatura en el Colegio de Profesores del Perú
- k)** Producción intelectual de acuerdo con la normativa vigente (registro en INDECOPI o depósito legal en la Biblioteca Nacional del Perú)
- l)** Producción intelectual de documentos que acrediten haber desarrollado ideas, procesos, estrategias para un cambio en las prácticas educativas (innovaciones educativas)

SECCIÓN III

Ingreso o Reingreso

- a)** Copia de Resolución de Nombramiento
- b)** Copia de Resolución de Reingreso
- c)** Copia de resoluciones de contratos personales en el Sector Educación
- d)** Copia de Resolución de Término de contrato personal
- e)** Copia de Resolución de Reconocimiento de efecto de pago

SECCIÓN IV

Trayectoria Laboral

- a) Resoluciones de Designación
- b) Resoluciones de Destakes
- c) Resoluciones de Rotación
- d) Resoluciones de Encargo
- e) Resoluciones de Reasignación
- f) Resoluciones de Permuta
- g) Resoluciones de Ascenso.
- h) Resoluciones de Transferencia
- i) Evaluaciones de Desempeño
- j) Copia de otras resoluciones por desplazamiento de personal

SECCIÓN V

Asignaciones e Incentivos Temporales

Retenciones Judiciales y Pagos Indebidos

- a) Resoluciones de Incentivo por excelencia profesional
- b) Resoluciones de Incentivo por desempeño destacado
- c) Resoluciones de Incentivo de posgrado
- d) Resoluciones de Asignación por tiempo de servicio
- e) Resoluciones de Subsidio por luto y sepelio
- f) Resoluciones de retenciones judiciales, pagos indebidos y créditos devengados

SECCIÓN VI

RETIRO Y RÉGIMEN PENSIONARIO.

- a) Resoluciones de Renuncia
- b) Resolución de Retiro por no haber aprobado la evaluación de desempeño docente
- c) Resolución de Cese por límite de edad
- d) Resolución de Cese por incapacidad permanente
- e) Resolución de Cese por fallecimiento
- f) Resolución de Incorporación al Decreto Ley N.° 20530
- g) Resolución de Compensación por tiempo de servicios
- h) Resolución de Pensión provisional y Pensión definitiva
- i) Resolución de Acumulación de años de formación profesional
- j) Resolución de Reconocimiento de tiempo de servicios
- k) Resolución de Otorgamiento de pensión de sobreviviente
- l) Constancia de Afiliación y/o desafiliación a la AFP
- m) Constancias de pagos de remuneraciones y descuentos
- n) Declaración jurada de pertenecer al Sistema Nacional de Pensiones

SECCIÓN VII

Premios y Estímulos

- a) Resoluciones de Otorgamiento de Palmas Magisteriales
- b) Resoluciones de Agradecimiento
- c) Resoluciones de Felicitación
- d) Resoluciones de viajes de estudio, becas, y/o pasantías dentro y fuera del país

SECCIÓN VIII

Sanciones

- a) Resoluciones de amonestaciones escritas
- b) Resoluciones de Suspensión
- c) Resoluciones de Cese temporal
- d) Resoluciones de Destitución
- e) Resoluciones de Condena penal
- f) Resoluciones de Inhabilitación para ejercer función pública
- g) Resolución de Nulidad de sanción
- h) Resolución de Modificación de sanción
- i) Resolución de Ratificación de sanción
- j) Resolución de Recursos administrativos

SECCIÓN IX

Licencias y Vacaciones

1. Resoluciones de Licencias con goce de remuneraciones

- a)** Por incapacidad temporal
- b)** Por maternidad, paternidad, adopción
- c)** Por siniestros
- d)** Por fallecimiento del cónyuge, padres, hijos
- e)** Por estudios de posgrado, especialización o perfeccionamiento, capacitación organizada o autorizada por el Minedu o por los Gobiernos Regionales
- f)** Por asumir representación oficial del Estado peruano
- g)** Por citación expresa, judicial, militar o policial
- h)** Por representación sindical y por desempeño de cargo de consejero regional o regidor municipal

2. Resoluciones de Licencias sin goce de remuneraciones

- a)** Por motivos particulares
- b)** Por capacitación no oficializada
- c)** Por enfermedad grave del padre, cónyuge, conviviente reconocido judicialmente o hijos
- d)** Por desempeño de funciones públicas por elección, cargos públicos rentados, cargos políticos o de confianza

3. Resoluciones de vacaciones

SECCIÓN X

Otros

- a) Resoluciones de Instauración de proceso administrativo disciplinario
- b) Certificados de trabajo de otras instituciones públicas y/o privadas
- c) Resoluciones de integrar comisiones dentro del Sector
- d) Resolución de separación preventiva o de retiro
- e) Ficha Escalafonaria